# | Documento adjunto Solicitud de información

1. **De la Infraestructura tecnológica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicar si se hace uso de los siguientes elementos de seguridad informática** | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| **Si** | **Si** |
| 1. Antivirus | **X** |  |
| 1. Antispam |  | **X** |
| 1. Firewall | **X** |  |
| 1. Autentificación y criptografía | **X** |  |
| **Indicar el número de servidores presentes en la municipalidad** | **Cantidad (Número)** | |
| 2 | |

1. **De recursos humanos del área informática:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Señalar si el municipio cuenta con un área informática** | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| **Si** | **No** |
| **X** |  |
| **Indicar el nivel de estudios del jefe del área informática encargado de esta** | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| 1. Educación Media Científico Humanista |  | |
| 1. Educación Media Técnico Profesional |  | |
| 1. Técnico de Nivel Superior |  | |
| 1. Educación Universitaria (Pregrado) | **X** | |
| 1. Postgrado |  | |
| **Precisar cuál es la dependencia organizacional del área informática** | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| 1. Alcalde |  | |
| 1. Administrador municipal |  | |
| 1. Dirección de administración y finanzas |  | |
| 1. SECPLAN | X | |
| 1. Secretaría Municipal |  | |
| 1. Otros, indicar la dependencia |  | |

1. **Gestión de la tecnología municipal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Señalar si el municipio cuenta con intranet municipal** | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| **Si** | **No** |
| **X** |  |
| **Indicar el nivel de informatización de los siguientes procesos internos; en caso de que no se ocupen sistemas informáticos, debe señalar si se emplea un sistema manual o plantillas electrónicas.** | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| Si | No |
| 1. Inventario | **X** |  |
| 1. Oficina de Partes (Documentos) | **X** |  |
| 1. Aseo y Ornato (Parques y Jardines) |  | **X** |
| 1. Planificación y control presupuestario | **X** |  |
| 1. Ingreso/egreso Tesorería | **X** |  |
| 1. Rentas y Patentes (Industriales, profesionales, alcoholes, etc.) | **X** |  |
| 1. Licencias de conducir | **X** |  |
| 1. Permisos de circulación | **X** |  |
| 1. Juzgado de policía local y registro de multas | **X** |  |
| 1. Inspección | **X** |  |
| 1. Administración del cementerio municipal |  | **X** |
| 1. Registro Social de hogares | **X** |  |
| 1. Subsidios (incluye asistencia social y apoyo a la comunidad) | **X** |  |
| 1. OMIL (bolsa de empleo) | **X** |  |
| 1. Organizaciones comunitarias | **X** |  |
| 1. Dirección de obras municipales (DOM) | **X** |  |
| 1. Administración de consultorios / farmacias | **X** |  |
| 1. Ventanilla única | **X** |  |
| **Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de servicios informáticos dirigidos a la ciudadanía, ya sea a mejorar la atención y/o servicios a la comunidad.** | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| **Si** | **No** |
| **X** |  |
| **Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de tecnológico para mejorar la gestión interna municipal.** | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| **Si** | **No** |
| **X** |  |

1. **De los servicios municipales en línea**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicar el número de servicios municipales posibles de ser realizados en línea a través del sitio web municipal, adicionalmente señalar si pueden ser pagados también en línea.** | **Realizado en línea** | | **Pagado en línea** | |
| **Respuesta (Marque con una X)** | | **Respuesta (Marque con una X)** | |
| **Si** | **No** | **Si** | **No** |
| 1. Obtención de Patente comercial |  | **X** | **X** |  |
| 1. Renovación de la Patente comercial | **X** |  | **X** |  |
| 1. Pago de la Patente comercial | **X** |  | **X** |  |
| 1. Obtención de la Patente industrial | **X** |  | **X** |  |
| 1. Renovación de la Patente industrial | **X** |  | **X** |  |
| 1. Obtención de Patente de alcoholes | **X** |  | **X** |  |
| 1. Renovación de la Patente de alcoholes | **X** |  | **X** |  |
| 1. Pago de la Patente de alcoholes | **X** |  | **X** |  |
| 1. Certificado de no expropiación | **X** |  | **X** |  |
| 1. Permiso de demolición | **X** |  | **X** |  |
| 1. Obtención de Permiso de edificación | **X** |  | **X** |  |
| 1. Renovación de Permiso de edificación | **X** |  | **X** |  |
| 1. Pago de Permiso de edificación | **X** |  | **X** |  |
| 1. Permiso de uso de bienes nacionales de uso público | **X** |  | **X** |  |
| 1. Informe de zonificación | **X** |  | **X** |  |
| 1. Recepción de obra | **X** |  | **X** |  |
| 1. Certificado de informaciones previas | **X** |  | **X** |  |
| 1. Permiso de circulación | **X** |  | **X** |  |
| 1. Pago de multas en Juzgado de policía local |  | **X** |  | **X** |
| 1. Solicitud de corte y poda de árboles |  | **X** |  | **X** |
| 1. Solicitud de cambio de domicilio | **X** |  | **X** |  |
| 1. Obtención de patente comercial | **X** |  | **X** |  |
| 1. Otro (Indicar) |  | **X** |  | **X** |